

පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය
වාර්ෂික අලුත්කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
කාණ්ඩය :-	ඉල්ලුම්පත් අංකය :-
වර්ගය :-	දිනය :-

01.කාර්යාලයේ නම සහ පිහිටීම :-

02.ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-

2.1 ලිපිනය :-

03.කලින් තිබූ බලපත්‍රයේ අංකය :-

3.1 නිකුත්කරන ලද දිනය :-

3.2 අවලංගුවන දිනය :-

04.අන්තිම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසුව කර්මාන්තය විශාල කිරීම /වෙනස් කිරීම /ඕනෑම වෙනස් කිරීමක් (විස්තර සඳහන් කරන්න.) :-

.....

05.නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය/අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය/නිමිභාණ්ඩ, කිසියම් ක්‍රමයකින් වෙනස් කිරීමක් කළේද යන්න සඳහන් කරන්න :-

.....

06.වර්ෂය තුළ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියට ඉදිරිපත් කරන ලද පාලන වාර්තා සම්බන්ධ විස්තර :-

07.වෙනත් අමතර තොරතුරු :-

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙන් මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික වෙමි. මෙහි සඳහන් ඕනෑම තොරතුරක් ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත්, මම හොඳින් දන්නෙමි.

දිනය :-

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

1.බලපත්‍රය අලුත් කරන්නේද ඔව් - නැත -

2.අලුත් කරන්නේ නම් -

බලපත්‍රයේ අංකය -

බලපත්‍රයේ දිනය -

වලංගු කාලය -

අවලංගු වන දිනය -

අදාල කොන්දේසි අමුණා ඇත. (ඇත්නම්)

3.බලපත්‍රය අලුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කලේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු :-

දිනය :-

.....

අවසර දෙන නිලධාරියාගේ
අත්සන සහ තනතුර

Online download